

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 71»  
(МБОУ «Школа № 71»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 71» (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый работник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы совместно с Управляющим советом Школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор Школы).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной третьей педагогических работников Школы.

3.4. Тематика педагогических советов вносится в годовой план Школы с учетом задач на учебный год.

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет Школы:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, о сдаче итоговой аттестации в щадящем режиме, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, направлении на медико-педагогическую

комиссию, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в других формах;

- выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- принимает документы: основную образовательную программу, программу развития Школы, списки учебников, локальные акты и т.д.;
- решает вопросы о награждении выпускников похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.