

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 71»  
(МБОУ «Школа № 71»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБОУ «Школа № 71» (далее – Школа)

1.2. Настоящее положение регламентирует работу Управляющего совета (далее – Совет).

1.3. Совет – выборный орган государственно-общественного управления Школой, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется: Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

1.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы (его работников, учащихся, их родителей (законных представителей)).

1.8. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.9. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;

– учащихся третьей ступени общего образования.

2.2. В состав Совета также входят: руководитель Школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной Школы (кооптированные члены Совета - члены, вновь введенные без проведения выборов в случаях, предусмотренных настоящим Положением), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.4. Общая численность Совета определяется уставом Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель Школы, представитель учредителя, представители учащихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

2.6. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов.

2.7. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников данной Школы.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития Школы.

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников.

3.1.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.

3.1.4. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса и выполнения их, а также надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

3.2.1. Согласовывает программу развития Школы, Положение об оплате труда работникам Школы.

3.2.2. Участвует в принятии решения о введении единой формы одежды для учащихся.

3.2.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам Школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат.

3.2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы.

3.2.5. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент учебного плана Школы («школьный компонент»)

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

3.2.6. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- развития воспитательной работы в Школе

3.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Школы.

3.2.9. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.2.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2.12. Совет имеет право согласовывать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.3. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения

эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).