

**Положение**  
**о порядке планового повышения квалификации**  
**педагогических работников Кемеровской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников Кемеровской области, осуществляемого за счет средств областного бюджета.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной системы образования.

1.3. Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- акты и распоряжения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Закон Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», другие законодательные и нормативные правовые акты Кемеровской области, приказы, распоряжения департамента образования и науки Кемеровской области.

1.4. Положение закрепляет право педагогических работников на плановое повышение квалификации за счет средств областного бюджета.

1.5. Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на ППК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.6. Департамент образования и науки выделяет средства для планового повышения квалификации педагогическими работниками Кемеровской области.

1.7. Повышение квалификации в образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, могут проходить слушатели из других социальных сфер (культура, здравоохранение, соцзащита и т. п.) на договорной (платной) основе.

1.8. В Положении используются следующие понятия:

- **повышение квалификации педагогического работника (ПК)** – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- **плановое повышение квалификации (ППК)** педагогического работника – обучение на курсах по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, осуществляемое за счет средств областного бюджета не реже чем один раз в 3 года;
- **дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК)** - это завершенный учебный курс, прошедшей конкурсный отбор и включенной в региональный реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- **модуль** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП (модуль) ПК) - относительно самостоятельная часть ДПП ПК по длительности кратная 8 часам, прошедший конкурсный отбор и вошедший в реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Кемеровской области;
- **образовательная организация** - государственная (муниципальная) общеобразовательная организация, учредителем которого являются орган исполнительной власти в сфере образования или органы местного самоуправления муниципальных образований;
- **индивидуальная программа** повышения квалификации (ИП ПК) - программа, формируемая педагогическим работником самостоятельно, либо при содействии муниципального оператора (регионального координатора) из модулей в рамках выбранной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, входящей в реестр ОП ПК;
- **государственный заказ** на повышение квалификации организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации - перечень направлений ПК в разрезе целевых групп обучаемых педагогических работников Кемеровской области

(утверждается департаментом образования и науки Кемеровской области);

- **реестр ДПП (модуль) ПК** – упорядоченный по направлениям перечень ДПП (модулей) ПК, успешно прошедших конкурс и предлагаемых на выбор педагогическим работникам для прохождения планового повышения квалификации;
- **экспертиза** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации – процедура проверки соответствия содержания ДПП (модуля) ПК предъявляемым требованиям.
- **региональный координатор** – организация (структурное подразделение департамента образования и науки или подведомственная ему организация), осуществляющая общую координацию и обеспечивающая взаимодействие организаций, реализующих ДПП (модуль) ПК.
- **муниципальный оператор** – организация, назначенная муниципальным органом управления образованием, осуществляющая функции по обеспечению взаимодействия образовательных организаций, регионального координатора, организаций, реализующих ДПП (модуль) ПК, оценке качества и учета прохождения процесса планового повышения квалификации педагогическими работниками Кемеровской области.
- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

## **2. Полномочия участников организации планового повышения квалификации педагогических работников**

### **2.1. Орган государственной власти в сфере образования:**

- устанавливает приоритеты и направления ППК педагогических работников Кемеровской области;
- утверждает государственный заказ на ППК организациям;
- объявляет о начале экспертизы (конкурсном отборе) ДПП (модулей) ППК на следующий календарный год в средствах массовой информации и на сайте регионального координатора;
- утверждает реестр ДПП (модулей) ППК, рекомендованных экспертной группой с указанием реализующих их организаций на период не более трехлет;
- определяет объем финансирования по выполнению квот на повышение квалификации педагогических работников для организаций.

### **2.2. Муниципальный орган управления образованием:**

- устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;
- ежегодно определяет численность педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования, имеющих право на плановое повышение квалификации;
- муниципальный оператор обеспечивает представление региональному оператору соответствующей заявки о численности педагогических работников муниципального образования, имеющих право на плановое повышение квалификации;
- обеспечивает своевременное оформление заявки на ПК педагогическими работниками образовательных организаций и передает их региональному оператору;
- заключает договор о сотрудничестве с организацией, реализующей ДПП (модули) ППК в рамках государственного задания.

### **2.3. Образовательная организация:**

- разрабатывает положение о порядке прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;
- формирует план прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;
- доводит информацию о региональном реестре ДПП(модуль)ППК до педагогических работников организации;
- передает все сведения о педагогических работниках муниципальному оператору для заключения договора о сотрудничестве с организациями, осуществляющими повышение квалификации (для педагогических работников, проходящих ПК на средства муниципальных бюджетов);
- заключает договора на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации (для педагогических работников, проходящих ПК на средства общеобразовательной субвенции);
- несет ответственность за явку педагогического работника на курсы повышения квалификации в образовательную организацию, осуществляющее повышение квалификации, в установленные сроки и перечисление оплаты за педагогического работника, проходящего ПК на средства общеобразовательной субвенции;
- в случае невозможности прохождения педагогическим работником курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, своевременно информирует об этом муниципального координатора;
- оплачивает из средств образовательной организации субвенции, предоставление услуг по повышению квалификации педагогическим работникам общеобразовательной организации.

## 2.4. Педагогический работник образовательной организации:

- знакомится с реестром ДПП (модулей) ППК, планом образовательных услуг и выбирает ДПП(модуль) ППК, форму ПК, место и сроки прохождения курсовой подготовки;
- использует информационную систему «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области» для электронной регистрации на курсовую подготовку педагогических работников, в соответствии с заключенными договорами;
- оформляет заявку на ППК (в следующем календарном году) и передает ее муниципальному оператору;
- прибывает в организацию, осуществляющее ППК для прохождения курсовой подготовки, согласно договору (договор на оказание платных образовательных услуг между организацией, осуществляющим повышение квалификации, и образовательной организацией; договор о сотрудничестве между организацией, осуществляющим повышение квалификации, и муниципальным оператором);
- в случае невозможности прохождения курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, по болезни или иным уважительным причинам педагогический работник обязан своевременно проинформировать об этом руководителя образовательной организации, муниципального оператора;
- зачисляется приказом руководителя организации на курсы ПК;
- несет ответственность за прохождение и выполнение ДПП (модуль) ПК в установленные сроки.

Проходит итоговую аттестацию и получает:

- удостоверение о повышении квалификации по итогам освоения ДПП(модуль) ПК и результатам итоговой аттестации;
- справку о временном пребывании на учебе с указанием тематики освоенных модулей в случае невыполнения ДПП (модуль) ПК и (или) отрицательным результатом итоговой аттестации в установленные сроки.

## 3. Формирование контингента обучающихся по типам финансирования

### 3.1. Типы финансирования:

- по субвенции – плановое повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций на основе персонифицированного финансирования;
- по субсидии – плановое повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций на основе бюджетного финансирования в рамках выполнения государственного заказа.

3.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется региональным координатором на основе анализа заявок от образовательных организаций, сформированных муниципальными операторами.

- Муниципальный оператор формирует банк заявок о количестве педагогических работников по определенным должностным категориям, нуждающихся в повышении квалификации по ДПП (модуль) ППК, вошедшим в реестр ДПП (модуль) ППК, на основании их заявлений, согласованных с работодателем (руководителем образовательной организации);
- Муниципальный оператор передает данные сведения региональному координатору не позднее 31 октября текущего года, предшествующего расчетному;
- Региональный координатор анализирует сведения муниципальных операторов и готовит сводную заявку в ДОиН с указанием количества педагогических работников, нуждающихся в плановом повышении квалификации по ДПП (модуль) ППК.

#### **4. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам (модулям) планового повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций**

4.1. Ответственность за организацию своевременного повышения их квалификации несет работодатель.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет по ИОП ПК);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации педагогических работников должен составлять не менее 72 часов.

4.3. Плановое повышение квалификации, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из модулей, в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, по которой производится обучение.

4.4. Педагогический работник, проходящий ППК по накопительной системе, может самостоятельно, либо при содействии муниципального оператора (регионального координатора) сформировать индивидуальную образовательную программу (ИОП) на основе выбранной ДПП (модуль) ППК

посредством реализации модульного подхода.

4.5. Для педагогических работников, преподающих два и более предмета, ППК осуществляется по каждому предмету.

### **5. Организация, реализующая ДПП (модуль) ППК**

5.1. Разрабатывает ДПП (модуль) ПК с учетом профессиональных потребностей педагогических работников и изменяющихся условий в стране и регионе, связанных с модернизацией системы образования.

5.2. Участвует в конкурсе ДПП ППК, проводимом органом государственной власти в сфере образования Кемеровской области.

5.3. На основании поступивших заявлений формирует группы обучающихся по ДПП (модулю) ППК в соответствии с реестром.

5.4. Определяет лекторский состав, сроки реализации ДПП (модуля) ПК.

5.5. Издаёт приказ о зачислении педагогического работника на курсы ПК.

5.6. Проводит итоговую аттестацию педагогического работника.

5.7. Выдает удостоверение о повышении квалификации.

5.8. Несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

5.9. Проводит семинары, консультации для муниципальных операторов, руководителей общеобразовательных организаций Кемеровской области по вопросам организации курсовой подготовки, реализации ОП ППК.

### **6. Организация работы образовательных организаций с организацией, осуществляющей повышение квалификации**

6.1. Образовательная организация являющееся работодателем работника, направившего заявление на ППК:

- заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации (для педагогических работников, проходящих ППК по субвенции);
- передает все сведения о педагогических работниках муниципальному оператору для заключения договора о сотрудничестве с организациями, осуществляющими повышение квалификации (для педагогических работников, проходящих ППК по субсидии).
- осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

6.2. Организация, осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

6.3. В том случае, если педагогический работник, обучающийся по ДПП (модуль) ППК, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины, повторное обучение по данной ОП ППК за счет средств областного бюджета не осуществляется.

### **Региональный координатор:**

6.4. Формирует реестр ДПП (модуль) ППК, прошедших конкурсный отбор и вошедших в региональный реестр образовательных программ ПК.

6.5. Размещает реестр ДПП (модуль) ППК на следующий календарный год на образовательном портале Кемеровской области и на своем официальном сайте.

6.6. Обеспечивает своевременное ознакомление муниципальных операторов с региональным реестром ДПП (модуль) ППК.

6.7. Заключает Соглашения (договора) с организациями ДПО, ДПП которых прошли экспертизу и вошли в реестр.

6.8. Организует регистрацию педагогических работников с учетом комплектования учебных групп организациями, осуществляющими повышение квалификации, на заявленные ДПП (модуль) ППК.

6.9. Осуществляет сопровождение информационной системы (ИС) «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области».

6.10. Осуществляет анализ потребностей и предложений в прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в предстоящем учебном (календарном) году, поступающих от муниципальных операторов, и составляет план повышения квалификации; график сетевого взаимодействия организаций, имеющих право ведения образовательной деятельности в системе ПК.

6.11. Осуществляет организационно-методическое сопровождение процесса повышения квалификации и текущий контроль за качеством организации процесса ПК (мониторинг качества услуг ПК).

6.12. Осуществляет сопровождение муниципальных баз данных и ведет персонифицированный учет педагогических работников, повысивших квалификацию.

6.13. Анализирует результаты повышения квалификации, удовлетворенность педагогических работников качеством дополнительного профессионального образования и разрабатывает предложения по улучшению работы организаций, осуществляющих повышение квалификации.

6.14. Осуществляет сетевое взаимодействие с организациями, оказывающими услуги повышения квалификации.

6.15. Формирует статистический и аналитический отчет по плановому повышению квалификации за год.

### **Муниципальный координатор:**

6.16. Доводит информацию о региональном банке ДПП (модуль)ПК до педагогических работников образовательных



организаций.

6.17. Осуществляет сбор заявок на ПК педагогических работников и передает их региональному координатору.

6.18. Курирует подготовку и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг между организацией, осуществляющей повышение квалификации, и образовательной организацией (основное место работы педагогического работника).

6.19. Сопровождает образовательную организацию в использовании информационной системы для электронной регистрации на курсовую подготовку в соответствии с заключенными договорами.

6.20. Сопровождает образовательную организацию в заполнении муниципальных баз данных педагогических работников (курирует вопросы учета прохождения планового повышения квалификации педагогическими работниками Кемеровской области) по итогам прохождения ПК.

6.21. В случае невозможности прохождения педагогическим работником курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, обязан своевременно проинформировать об этом регионального координатора.

## **7. Финансовый механизм планового повышения квалификации педагогических работников**

7.1. Финансовое обеспечение планового повышения квалификации учителей и руководителей образовательных организаций определяется в соответствии с Законом Кемеровской области от 12.07.2006 № 95-ОЗ «Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам».

7.2. Нормативы финансового обеспечения для прохождения ПК педагогическими работниками, в соответствии с заявкой сформированной Региональным координатором, направляются:

- в образовательные организации;
- в организации, осуществляющие повышение квалификации.

7.3. Образовательные организации, заключившие договора на оказание услуг по ПК с организацией, осуществляющей повышение квалификации, совершают перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

7.4. Педагогические работники имеют право освоить ДПП (модуль)ПК сверх плана за счет собственных средств или за счет средств направляемой

стороны. При этом стоимость обучения по ДПП (модуль) ПК устанавливается организацией, осуществляющим повышение квалификации на договорной основе.

7.5. Гарантированное финансирование ППК за счет средств бюджета Кемеровской области осуществляется ежегодно из расчета не более 33 % от общей численности педагогических работников.