

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №71 имени В.А.Мелера»



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Школа №71»

 Т.А.Беккер

**План работы  
Школьного медиацентра  
«Объектив»  
2023-2024 учебный год**

### **Цель:**

Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

### **Задачи:**

- создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров;
- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации;
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- предоставление ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
- обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажёр и др.).

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

#### 1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видесюжетов.

#### 2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий.

#### 3. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК Медиацентра;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

#### 4. Другие направления деятельности медиацентра:

- Проведение уроков с использованием информационных технологий
- Проектная деятельность
- Кружковая работа
- Самостоятельная работа педагогов
- Самообразование
- Сканирование
- Печать
- Подготовка раздаточного материала
- Размещение разработок учителей и учащихся в Интернете
- Создание страницы медиацентра на школьном сайте

| № п/п | Наименование мероприятия  | Время реализации      |
|-------|---|-----------------------|
| 1.    | Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий   | В течение года        |
| 2.    | Каждый понедельник - Радиолинейка «Разговоры о важном»<br>Каждый вторник - Радиолинейка «Минутка безопасности»  | В течение года        |
| 3.    | Подготовка и публикация тематических и информационных сообщений на школьных страницах в социальных сетях и на сайте   | В течение года        |
| 4.    | Знакомство с основами оформительской работы.<br>Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point   | Сентябрь              |
| 5.    | Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов:  | Октябрь               |
| 6.    | Сбор информации о текущих событиях для публикации на школьном сообществе «ВКОНТАКТЕ» и на школьном сайте  | В течение года        |
| 7.    | Создание фотопрезентаций по школьным текущим событиям   | В течение года        |
| 8.    | Оформление информационных стендов, фотосушек и пр.  | По мере необходимости |
| 9.    | Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации:<br>а) к проводимым общешкольным родительским собраниям;<br>б) об участии школы в конкурсах, о жизни школы;<br>в) создание тематических презентаций | В течение года        |
| 10.   | Привлечение учащихся к участию в интернетфорумах и конкурсах  | В течение года        |
| 11.   | Сопровождение школьных и мероприятий с использованием ресурсов медиацентра  | В течение года        |
| 12.   | Оказание помощи в поиске фонограмм, музыкального сопровождения  | В течение года        |
| 13.   | Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы   | В течение года        |
| 14.   | Повышение уровня профессиональных компетенций (участие в мастер-классах, вебинарах, обучающих курсах и т.п.)  | В течение года        |
| 15.   | Выпуск школьной газеты «ШИПП: инструкция по применению»   | 1 раз в месяц         |
| 16.   | Выпуск телеэфира школьных новостей  | 1 раз в месяц         |