

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №71 имени В.А. Мелера» (МБОУ «Школа №71»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32;

- Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом, утверждаются директором Школы.

1.4. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Муниципального образования Прокопьевский городской округ, закрепленной Приказом Управления образования администрации города Прокопьевска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Прокопьевского городского округа» за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹

2.2. При приеме в Школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Лицам с закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Прокопьевска.

¹ Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (ред. от 25.05.2017))

2.5. Прием на обучение в Школу на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

2.6. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32) и международными договорами Российской Федерации.

2.12. Прием детей иностранных граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты и личного дела с предыдущего места учебы. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.14. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет <http://prkschool71.ucoz.net/> информацию о:

а) количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования о закрепленной территории;

б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

2.16. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. В случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации) и нормативными правовыми актами Кемеровской области:

а) дети сотрудника; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в данном пункте на основании Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изменениями и дополнениями; Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" с изменениями и дополнениями; Федерального закона "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ;

б) иные дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации) и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.20. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.21. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.22. Количество учащихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Школа в течение 7 рабочих дней с момента регистрации электронного заявления направляет заявителю уведомление по электронной почте с указанием следующей информации:

- график приема заявителей;

– должностное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;

– сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов для закрепленных лиц – не позднее 30 июня, для остальных – не позднее 5 сентября).

Заявитель в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления представляет в Школу документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Школа создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

3.10. Прием в порядке перевода в 1-11 классы из других образовательных организаций осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.11. При приеме в Школу в порядке перевода заявитель предъявляет личное дело учащегося. Если прием в порядке перевода происходит в течение учебного года, то заявитель предъявляет и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов (далее должностное лицо Школы), при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. При приеме заявления должностное лицо Школы обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с

уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.18. Должностное лицо Школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.20. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, доводится до сведения поступающего в Школу и его родителей (законных представителей).

3.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.24. Учащиеся, оставившие организации начального профессионального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Школу при наличии в ней свободных мест в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем,

пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

3.25. После зачисления в школу на каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы; его данные вносятся в Алфавитную книгу, классный журнал.

3.26. Личное дело хранится в Школе и при переходе учащегося в другое образовательное учреждение выдаётся либо совершеннолетнему обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В порядке перевода учащегося в другое образовательное учреждение Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося с указанием принимающей образовательной организации.

3.27. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Контроль за соблюдением

4.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Школы.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

5.1. Внесение изменений и дополнений в Правила производятся на заседании педагогического совета Школы по согласованию с Управляющим советом Школы.

5.2. Настоящие Правила действительны до принятия новой редакции.