Приложение

к приказу МБОУ «Школа № 71»

от 30.08.2013г. № 166

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,**

**осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федерального образовательного стандарта,**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 71»**

**(МБОУ «Школа № 71»),**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 35);
* Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (статья 7);
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011г. № МД01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».
  1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом МБОУ «Школа № 71» (далее – Школа), имеющим право вносить изменения и дополнения, согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.
  2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

1. **Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.**
   1. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов относятся: учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
   2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.
   3. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов утверждается решением педагогического совета Школы и доводится до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
   4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.
   5. За каждый полученный учебник и учебное пособие расписываются классные руководители в специальной тетради учета выданных учебников и учебных пособий.
   6. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя и работника библиотеки.
2. **Права и обязанности учащихся при пользовании учебниками и учебными пособиями.**
   1. Учащиеся обязаны:
   * бережно относиться к учебникам и учебным пособиям;
   * возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.
   1. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

* получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
* получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
* работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.