

**Положение о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера»
(МБОУ «Школа № 71»)**

1. Общие положения

I. 1.1. Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации приказами Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования науки российской Федерации от 14.06.2013 №462».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Школе.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности Школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Школы:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития Школы и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;

– организацию и проведение самообследования в Школе;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности Школы;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Школой услуг.

3.4. Руководитель Школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Школы, заместители руководителя Школы, библиотекарь и иные заинтересованные лица.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- заместители директора Школы;
- библиотекарь.

4.2. Директор Школы:

4.2.1 обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

4.2.2. обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

4.2.3. содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

4.2.4. контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

4.2.5. содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя Школы:

4.3.1 участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы;

4.3.2. разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

4.3.3. обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом Школы;

4.3.4. осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;

4.3.5 разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Ответственный за работу с сайтом Школы в официальной сети «Интернет»:

4.4.1 вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

4.4.2. обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Школы;

4.4.3. осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Школы, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Школы.

5.4. Отчет о самообследовании Школы направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность за нарушение

6.1. Лица, указанные в п.4, несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом по согласованию с управляющим советом и утверждаются приказом директора Школы.

7.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.