

**Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера»  
(МБОУ «Школа № 71»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – Положение), разработанное в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений,

определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №71» (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №71» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №71» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании

помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Школа №71» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем МБОУ «Школа №71» или Советом профилактики.

Ведение учета, а также несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «Школа №71», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ «Школа №71» возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ «Школа №71», а также лицом, на которое руководителем МБОУ «Школа №71» возложены указанные обязанности.

1.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем МБОУ «Школа №71» в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1. В МБОУ «Школа №71» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ «Школа №71», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими

правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

в) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

г) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

д) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Школа №71»;

е) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Школа №71», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «Школа №71»;

ж) совершившие самовольные уходы из семей.

### **3. Основания для учета**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Школа №71» является решение руководителя МБОУ «Школа №71» или Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ «Школа №71» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

### **4. Порядок учета**

4.1. Поступившие в МБОУ «Школа №71» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ,

постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МБОУ «Школа №71» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Школа №71») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Школа №71» (приложение № 1) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Школа №71» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Школа №71» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ «Школа №71» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Школа №71» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом направляют руководителю МБОУ «Школа №71» или лицу, уполномоченному и назначенному руководителем представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем МБОУ «Школа №71» или лицом, уполномоченным и назначенным руководителем либо Советом профилактики МБОУ «Школа №71» не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «Школа №71» может оформляться приказом,

распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ «Школа №71» (в случае принятия решения лицом, уполномоченным и назначенным руководителем МБОУ «Школа №71» либо Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Школа №71», муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Школа №71» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав право реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МБОУ «Школа №71». По инициативе МБОУ «Школа №71» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы

профилактики.

## 5. Основания прекращения учета

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю МБОУ «Школа №71», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «Школа №71» оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики

оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ «Школа №71», а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «Школа №71» с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

## Приложение 1

### Журнал учёта несовершеннолетних особой категории

№	Фа	Да	Адрес	Кла	Фамил	Осно	Иные	Да	Ос	Да	Ор
п	ми	та	регистр	сс, в	ии,	вани	орган	та	но	та	ган
/	ли	ро	ации по	кото	имена,	е	ы и	пр	ван	пр	иза
п	я,	жд	месту	ром	отчеств	учёт	учреж	ин	ие	екр	ци
	им	ен	житель	обу	а	а	дения	яти	(я)	аш	я, в
	я,	ия	ства	чает	родите	несо	систе	я	пр	ен	кот
	отч	нес	(пребыв	ся	лей	верш	мы	ре	екр	ия	ор
	ест	ове	ания) и	несо	(законн	енно	профи	ше	аш	уче	ую
	во	рш	(или)	вер	ых	летн	лакти	ни	ен	та	пе
	нес	ен	адрес	шен	предст	его	ки	я	ия	(ре	ред
	ове	но	фактич	ноле	авителе		безна	об	уче	кв	ана
	рш	лет	еского	тни	й)		дзорн	уче	та	изи	ин
	ен	нег	прожив	й			ости и	те		ты	фо
	но	о	ания				право	(ре		ре	рм
	лет		несовер				наруш	кв		ше	ац
	нег		шеннол				ений	изи		ни	ия
	о		етнего				несов	ты		я)	о
							ершен	ре			пр
							нолет	ше			екр
							них, в	ни			аш
							котор	я)			ен
							ых				ии
							несов				уче
							ершен				та
							нолет				
							ний				
							состо				
							ит на				
							учете				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

