

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Сидя Животова С.А.

« 01 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа №71»

Беккер Беккер Т.А.

« 01 » сентября 2023 г.



ПЛАН

**организационно-технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивного зала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов: - провести испытания спортивного оборудования, спортивного инвентаря; - провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных гидрантов; - проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, компьютерной техники.	Август	директор школы Беккер Т.А., зам.директора по АХР Сомова Л.М., комиссия по ОТ	<i>Выполнено</i>
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в МБОУ «Школа № 71» законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся, в соответствии с графиком контроля	По графику	директор школы Беккер Т.А. зам.директора по БОП Булгакова К.А., зам.директора по АХР Сомова Л.М., классные руководители	
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ в помещениях, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	директор школы Беккер Т.А. зам.директора по УВР Винтерголлер Т.А.	
4.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	директор школы Беккер Т.А.	<i>Выполнено</i>
5.	Проверить наличие инструкций по охране труда в учебных кабинетах, дополнительных помещениях, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Сентябрь	зам.директора по БОП Булгакова К.А., заведующие кабинетами	<i>Выполнено</i>

6.	Проверить наличие уголков по охране труда в кабинетах повышенной опасности, при необходимости обновить.	Сентябрь	зам.директора по БОП Булгакова К.А., заведующие кабинетами	<i>выполнено</i>
7.	Оформление в учебных кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	В течение года	зам.директора по БОП Булгакова К.А., заведующие кабинетами	
8.	Обеспечить структурные подразделения школы законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	зам.директора по БОП Булгакова К.А.	
9.	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Август	директор школы Беккер Т.А., председатель ПК Животова С.А.	<i>выполнено</i>
10.	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профсоюзным комитетом.	В течение года	директор школы Беккер Т.А., председатель ПК Животова С.А., комиссия по ОТ	
11.	Обеспечить учебные кабинеты, спортивный зал медицинскими аптечками.	Сентябрь	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	<i>выполнено</i>
12.	Издать приказ об утверждении комиссии по проведению специальной оценки условий труда	В течение года	директор школы Беккер Т.А.	
13.	Проведение СОУТ	В течение года	директор школы Беккер Т.А., зам.директора по БОП Булгакова К.А., комиссия по проведению СОУТ	
Проведение обучения и инструктажей по охране труда				
13.	Проведение обучения администрации школы, педагогических работников, работающих в кабинетах повышенной опасности, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.	Ноябрь Февраль	зам.директора по БОП Булгакова К.А.	
14.	Проведение обучения педагогических работников по вопросам охраны труда.	Март	комиссия по ОТ	
15.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь В течение года	зам.директора по БОП Булгакова К.А., классные руководители	
16.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками школы и вновь принятыми на работу 2	Сентябрь Февраль В течение года	зам.директора по БОП Булгакова К.А.	

	раза в год с регистрацией в журнале установленной формы.			
17.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с учащимися по химии, физике, информатике, физической культуре, технологии с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	Вводный – в начале учебного года, на рабочем месте – 2 раза в год	учителя-предметники	
18.	Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	классные руководители	
19.	Проведение инструктажа по электробезопасности со всеми работниками, связанными с электроустановками до 1000В.	Октябрь	Инженер по наладке и испытаниям ООО «Электросистема» Шумилов В.А.	
20.	Проведение обучения учащихся 1-11 классов по вопросам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	учитель ОБЖ, классные руководители	

Технические мероприятия

21.	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	1 раз в квартал	зам.директора по АХР Сомова Л.М. Специалист ЦПЗ	
22.	Заключение договора на охрану МБОУ «Школа №71», на техническое обслуживание КТС.	Декабрь	директор школы Беккер Т.А., контрактник	
23.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, читальном и актовом залах, общественных местах, на школьной территории.	В течение года	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	
24.	Проведение благоустройства школьной территории, спортивной и игровой площадок.	В течение года	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	
25.	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.	В течение года	зам.директора по АХР Сомова Л.М., рабочий по обслуживанию здания Штейн А.А.	

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

26.	Контроль за прохождением работниками школы медицинского осмотра и наличие допуска к работе.	Сентябрь	Секретарь Бузина М.В. зам.директора по БОП Булгакова К.А.	<i>выполнено</i>
27.	Контроль оснащения медицинского кабинета медицинским оборудованием, обеспечение медикаментами.	В течение года	Директор школы Беккер Т.А. зам.директора по АХР Сомова Л.М.	
28.	Проведение текущего и капитального ремонта, оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, умывальников).	В течение года	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

29.	Обеспечение работников школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: - От поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками); - защита органов зрения (защитные очки); - защита органов дыхания (респираторы, ВМП); - от химических веществ (резиновые перчатки, прорезиненный фартук); - защита головы (косынки).	Сентябрь По мере необходимости	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	
30.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью в соответствии с нормами.	Сентябрь По мере необходимости	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	
31.	Обеспечение работников школы смывающими и обеззараживающими средствами.	В течение года	зам.директора по АХР Сомова Л.М.	

Мероприятия, проводимые с профсоюзным комитетом школы

32.	Заключение соглашения по охране труда с ПК и обеспечение его выполнения.	Август	директор школы Беккер Т.А. председатель ПК Животова С.А.	<i>выполнено</i>
33.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с ПК.	1 раз в полугодие	директор школы Беккер Т.А. председатель ПК Животова С.А.	
34.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда.	В течение года	комиссия по ОТ	

35.	Организация расследования и учёта несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	В течение года	директор школы Беккер Т.А. зам. директора по БОП Булгакова К.А. председатель ПК Животова С.А.	
36.	Физминутки в течение урока (1-11 классы)	В течение года	педагоги	
37.	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	зам.директора по УВР Винтерголлер Т.А., Перминова С.И., Степанюк О.П.	<i>выполнено</i>
38.	Еженедельные минутки безопасности	В течение года	зам. директора по БОП Булгакова К.А., кл.руководители	
39.	День здоровья	подекадно	зам.директора по ВР Бредихина О.В., зам. директора по БОП Булгакова К.А., руководитель МО учителей физической культуры председатель ПК Животова С.А., кл.руководители,	
40.	Спортивный калейдоскоп	апрель	зам.директора по БОП Булгакова К.А. зам.директора по ВР Бредихина О.В., руководитель МО учителей физической культуры, председатель ПК Животова С.А.	
41.	Катание на коньках в СРК «Солнечный»	январь	зам.директора по БОП Булгакова К.А., зам.директора по ВР Бредихина О.В., председатель ПК Животова С.А., руководитель МО учителей физической культуры, кл.руководители	
42.	Дружеские встречи по волейболу на приз Деда Мороза	январь	зам.директора по БОП Булгакова К.А., зам.директора по ВР Бредихина О.В., председатель ПК Животова С.А., руководитель МО учителей физической культуры, кл.руководители	

	Лыжная прогулка в Зенковском парке	январь	зам.директора по БОП Булгакова К.А., зам.директора по ВР Бредихина О.В., председатель ПК Животова С.А., кл.руководители, руководитель МО учителей физической культуры	
44	День спорта и туризма (Тырганский парк)	октябрь	зам.директора по БОП Булгакова К.А., зам.директора по ВР Бредихина О.В., председатель ПК Животова С.А., кл.руководители, учителя физической культуры	