

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера»
(МБОУ «Школа № 71»)**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 имени В.А. Мелера» (далее – школа) является высшим коллегиальным органом самоуправления школы, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций, реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет действует в соответствии и на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными кодексами и законами;

- нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения,

- воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие Устава школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- утверждение программ развития школы;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся школы;
- согласование годового календарного учебного графика школы;
- принятие локальных актов школы, отнесенных к его компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников школы, осуществление защиты прав участников образовательного процесса. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направления и порядок их расходования;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- представление общественности ежегодных отчетов школы по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, директора школы, а также представителя Учредителя. Также в состав Управляющего совета школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 7 и не более 15 человек.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор входит в состав Управляющего совета по должности. Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. В состав Управляющего совета входят два обучающийся от 10 - 11 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избирается на Совете учащихся.

3.6. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.7. На первом заседании Управляющего совета выбирается из своего числа председателя, заместителя, секретаря.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета на заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Управляющего совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Управляющего совета Совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после проведения Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).